

Załącznik do Zarządzenia nr 06/08/2022
Dyrektora Zespołu Przedszkoli Nr 2
w Białymstoku z dnia 30.08.2022 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury
wydawania rodzicom informacji o
funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu
w Zespole Przedszkoli Nr 2 w
Białymstoku

PROCEDURA WYDAWANIA RODZICOM INFORMACJI O FUNKCJONOWANIU DZIECKA W PRZEDSZKOLU w Zespole Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)

1. Informacja o funkcjonowaniu dziecka opracowywana jest na podstawie wcześniej złożonego wniosku (Załącznik nr 1).
2. Wniosek składa rodzic lub opiekun prawny dziecka. Informacja o funkcjonowaniu dziecka może być także wydawana na wniosek instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu.
3. Rodzic składa wniosek do Dyrektora Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku.
4. Wniosek powinien zawierać nazwę placówki/instytucji, w której rodzic przedłoży dokument.
5. Rodzic otrzyma informacja o funkcjonowaniu dziecka do 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. Informacja o funkcjonowaniu dziecka zawiera informacje na temat funkcjonowania dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, społecznej, emocjonalnej, rozwoju mowy, frekwencji i współpracy z rodzicami.
7. W informacji o funkcjonowaniu dziecka umieszczone są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów.
8. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu i rozwoju dziecka dopuszcza się możliwość wydania informacji uzupełniającej.
9. Informacja o funkcjonowaniu dziecka zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach z podpisami osób opracowujących informację oraz opatrzona jest pieczętą placówki.
10. Jeden egzemplarz informacji wydaje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu, drugi przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

Załącznik nr 1

Procedura wydawania rodzicom informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu w Zespole Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku

Białystok, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

.....

(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

Dyrektor

Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku

WNIOSEK

Proszę o wydanie informacji o funkcjonowaniu dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do grupy w celu przedłożenia jej w.....

.....

(nazwa instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Zapoznałam się i zostałam poinformowana o konieczności przygotowania informacji o funkcjonowaniu dziecka zgodnie z procedurą obowiązującą w Zespole Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku

.....

.....

(podpisy nauczycieli)