Załącznik do Zarządzenia nr 02/02/2023
Dyrektora Zespołu Przedszkoli Nr 2
w Białymstoku z dnia 07.02.2023 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku zachowań dziecka stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych w Zespole Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PZYPADKU ZACHOWAŃ DZIECKA STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH
w Zespole Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)
4. Statut Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku

§ 1.

Cele procedury:

1. Usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych przedszkola w sytuacjach trudnych.
2. Zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych, poprzez wskazanie działań profilaktycznych.
3. Kształtowanie u dzieci pozytywnego obrazu samego siebie, budowanie poczucia własnej wartości, zapewnianie równowagi emocjonalnej.
4. Ułatwienie nawiązywania kontaktów społecznych.
5. Ustalenie zasad reagowania na zachowania niepożądane.
6. Wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym wychowanka.

Zakres procedury:

1. Niniejsza procedura reguluje zasady postępowania w przypadku niebezpiecznego zachowania dziecka stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych w Zespole Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku.
2. Przez zachowania niebezpieczne dziecka należy rozumieć w szczególności:
   1) ucieczkę tj. samowolne oddalenie się od grupy,

2) zachowania agresywne np. bicie, kopanie, duszenie, rzucanie przedmiotami, niszczenie mienia,
3) samouszkodzenia np. uderzanie głową o ścianę,
4) groźby - dziecko grozi werbalnie lub nie werbalnie za pomocą gestów, że zrobi krzywdę innej osobie.

§ 2.

Postępowanie w sytuacji wystąpienia zachowania niebezpiecznego

1. Każdy nauczyciel oraz inny pracownik przedszkola zobowiązany jest do przeciwstawiania się niebezpiecznym zachowaniom ze strony dzieci.
2. Nauczyciel, w trakcie sytuacji niepożądanej związanej z niewłaściwym zachowaniem dziecka lub tuż po jego zakończeniu reaguje na nią natychmiast, informując dziecko, że określone zachowanie jest niewłaściwe.
3. Nauczyciel podejmuje bezpośrednią rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu przekazania informacji dotyczących nieprawidłowych zachowań dziecka.
4. Jeżeli niepożądane zachowanie dziecka ma charakter incydentalny, kontakt nauczyciela z rodzicami jest jednostkowy i następuje w relatywnie krótkim czasie od pojawienia się zachowania niepożądanego, np. tego samego dnia, w trakcie odbierania dziecka z przedszkola.
5. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu i o perspektywie konsekwentnych reakcji na potencjalnie pojawiające się ponownie tego typu zachowania, zarówno w Przedszkolu (ze strony nauczyciela), jak i poza jego terenem (ze strony rodziców lub prawnych opiekunów).
6. W przypadku powtarzających się nieprawidłowych zachowań dziecka informacja przekazywana jest zarówno rodzicom (prawnym opiekunom), jak i Dyrektorowi Przedszkola (a w przypadku jego nieobecności - osobie go zastępującej).
7. Podejmując interwencję wobec dziecka przejawiającego niebezpieczne zachowania, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa i opieki wszystkim wychowankom, a także sobie. Nauczyciel w takiej sytuacji prosi o pomoc innego pracownika. Osobie podejmującej interwencję wobec dziecka przejawiającego niebezpieczne zachowania towarzyszy zawsze druga osoba.
8. Działaniom skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia powinna towarzyszyć próba wyciszenia dziecka poprzez rozmowę, odwrócenie jego uwagi itp.
9. Nauczyciele podejmujący interwencję przeprowadzają następujące działania:
   1) jedna osoba wyprowadza dziecko z sali i podejmuje próby uspokojenia dziecka (strategie behawioralne),
   2) jeżeli nie da się wyprowadzić dziecka z sali, a jego zachowanie bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, to grupa wychodzi do innej sali.
10. Reakcja wobec przejawów zachowań niebezpiecznych powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju dziecka.
11. Jeśli dziecko zachowuje się w sposób, który może wyrządzić sobie lub innym krzywdę, a interwencja słowna nie przynosi rezultatów, osoba podejmująca działania interwencyjne

może podjąć interwencję fizyczną wobec dziecka polegającą na przytrzymaniu, aby nie oddaliło się samowolnie z przedszkola i nie zrobiło krzywdy sobie i nikomu innemu. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować Dyrektora przedszkola.

12. Dziecko nie będzie uczestniczyć w zajęciach dopóki nie będzie w stanie zachowywać się spokojnie i współpracować z innymi (dziecko jest w stanie wykonywać proste polecenia i odpowiadać na proste pytania).
13. Pracownik przedszkola towarzyszy dziecku dopóki nie będzie ono mogło przebywać z innymi dziećmi i nauczycielem w grupie.
14. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę (a wychowawca lub Dyrektor powiadamia rodziców).
15. Jeżeli nie ma kontaktu z rodzicami, Dyrektor może powiadomić służby alarmowe np. pogotowie ratunkowe /tel. 112/.
16. Interwencja fizyczna lub wezwanie służb alarmowych stosowane są w ostateczności (dziecko nie reaguje na próby uspokojenia, przejawia wzmożone pobudzenie nerwowe, a jego zachowania niebezpieczne nasilają się).
17. Jeśli zachowanie wychowanka wiąże się z uszkodzeniem ciała innego dziecka, nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców dziecka poszkodowanego o zaistniałej sytuacji.
18. Jeśli dziecko zagraża innym dzieciom i pracownikom przedszkola, rodzice maja obowiązek odebrać dziecko z przedszkola.
19. Po każdym przypadku powtarzających się sytuacji Dyrektor przy udziale nauczycieli przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przejawiającego zachowania zagrażające bezpieczeństwu, z przebiegu których spisany zostaje protokół zdarzenia.

§ 3.

Przebieg współpracy z rodzicami

1. Procedura dla rodzica współpracującego:
   1) Systematyczne konsultacje dla rodziców (omówienie sytuacji wychowawczych, zwrócenie uwagi na postawę konsekwencji w relacji dorosły- dziecko oraz pozytywne wzmocnienia zachowań pożądanych, bieżące przekazywanie informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w przedszkolu). Konsultacje trwają aż do momentu wyciszenia trudności prezentowanych w zachowaniu dziecka.
   2) Zaproponowanie rodzicom warsztatów umiejętności wychowawczych oraz wskazanie miejsc, gdzie mogą rozwijać swoje kompetencje. Przybliżenie idei warsztatów.
   3) Zaproponowanie wykonania pogłębionej diagnozy, np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Białymstoku.
   4) Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce - prowadzenie pracy indywidualnej w grupie.
   5) Psychoedukacja rodziców (np. podczas zebrań z rodzicami, krótkie pogadanki dla ogółu rodziców, tworzenie artykułów na stronę przedszkola, gazetek na hol główny, przekazywanie rodzicowi propozycji literatury dotyczącej rozwoju dziecka, metod wychowawczych, radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dziecka, sposoby spędzania

z dzieckiem czasu w domu (propozycje zabaw rozwijających).

6) Angażowanie rodzica i dziecka w życie przedszkolne (np. uczestnictwo w konkursach przedszkolnych).
7) Przygotowanie i przekazanie rodzicom listy instytucji pracujących na rzecz dziecka i rodziny.

2. Procedura dla rodzica niewspółpracującego:
   1) Próba nawiązania współpracy z rodzicem, ustalenie zasad kontraktu.
   2) Próba organizowania konsultacji dla rodziców.
   3) Proponowanie rodzicowi systematycznych konsultacji - omówienie sytuacji wychowawczych, zwrócenie uwagi na postawę konsekwencji w relacji dorosły-dziecko oraz pozytywne wzmocnienia zachowań pożądanych, bieżące przekazywanie informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w przedszkolu. Jeżeli rodzic nie wyraża chęci, to przekazywanie informacji o bieżących zachowaniach dziecka odbywa się np. gdy rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola lub gdy je odbiera.
   4) Zorganizowanie spotkania z inicjatywy Dyrektora przedszkola: dyrektor, nauczyciel pracujący z dzieckiem, psycholog/logopeda (w zależności od potrzeb dziecka) - w odpowiedzi na dalszy brak współpracy z rodzicami.
   5) Zaproponowanie rodzicom warsztatów umiejętności wychowawczych oraz wskazanie miejsc, gdzie mogą rozwijać swoje kompetencje. Przybliżenie idei warsztatów.
   6) Zaproponowanie wykonania pogłębionej diagnozy, np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Białymstoku.
   7) Psychoedukacja rodziców (np. podczas zebrań z rodzicami, krótkie pogadanki dla ogółu rodziców, tworzenie artykułów na stronę przedszkola, gazetek na hol główny, przekazywanie rodzicowi propozycji literatury dotyczącej rozwoju dziecka, metod wychowawczych, radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dziecka, sposoby spędzania z dzieckiem czasu w domu (propozycje zabaw rozwijających).
   8) Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną - prowadzenie pracy indywidualnej w grupie.
   9) Angażowanie rodzica i dziecka w życie przedszkolne (np. uczestnictwo w konkursach przedszkolnych).
   10) Jeśli w rodzinie jest Niebieska Karta lub rodzina jest pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, przedszkole nawiązuje współpracę z zespołem interdyscyplinarnym/asystentem rodziny (w zależności od okoliczności).
   11) Po rozpoznaniu trudności w funkcjonowaniu rodziny czy rodzinnych konfliktów, przygotowanie i przekazanie rodzicom listy instytucji pracujących na rzecz dziecka i rodziny. Podjęcie współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie (w zależności od sytuacji dziecka i jego rodziny, np. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym, kuratorem oświaty).
   12) Jeżeli przedstawione poprzednio propozycje współpracy z rodzicem zostałyby przez niego odrzucone, jest on uprzedzany, iż przedszkole jest zobowiązane, ze względu na dobro dziecka, zgłosić tę kwestię do Sądu Rodzinnego.

§ 4.

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Białymstoku oraz rodzice dzieci bądź jego prawni opiekunowie.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Z procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków.
2. Procedura podlega umieszczeniu na stronie internetowej przedszkola i może być udostępniona do wglądu w siedzibie placówki.
3. Procedura obowiązuje od dnia 07.02.2023 r.